

Beleidsplan en protocollen Melding en Registratie arbeidsongevallen

Stichting ProCon



Samenstellers en uitgever zijn zich volledig bewust van hun taak een zo betrouwbaar mogelijke uitgave te verzorgen, waarbij onder meer rekening is gehouden met actuele wet- en regelgeving. Niettemin kunnen zij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele in deze uitgave voorkomende onjuistheden

Inhoud

Inleiding	3
1. Melden en registreren van arbeidsongevallen	4
1.1 Beschrijving van Arbeidsongevallen	4
1.2 Meldplicht voor ernstige ongevallen.....	4
2. Registreren	5
2.1 Verplichte ongevalsregistraties	5
2.2 Registratie overige ongevallen personeel en leerlingen en ongevalrisico's	5
3. Informatie over aansprakelijkheid bij ongevallen.....	7
3.1 Inleiding	7
3.2 Proces verbaal of bestuurlijke boete	7
3.3 Civielrechtelijke aansprakelijkheid	7
3.4 Valt aansprakelijkheid te voorkomen?	8
3.5 Burgerlijk Wetboek	8
Stappenplan directe acties:	9

Inleiding

Ernstige arbeidsongevallen moeten bij de Arbeidsinspectie gemeld worden. Sommige ongevallen moeten in een lijst van arbeidsongevallen worden opgenomen.

Bij een ernstig arbeidsongeval op een ProConschool moet de schoolleiding altijd de Arbeidsinspectie inschakelen. De Arbeidsinspectie voert op basis van een melding een ongevallenonderzoek uit. Sommige ongevallen moeten geregistreerd worden in een lijst. De bedoeling hiervan is vooral om als school/organisatie te kunnen zien of er bepaalde trends zijn in de aard en de oorzaak van de arbeidsongevallen en dat er op basis van de registratie verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.

Inhoud en reikwijdte Arbowet

In dit beleidsprotocol voor stichting ProCon wordt uitvoerig ingegaan op het melden en registreren van arbeidsongevallen van het schoolpersoneel. De directeur van de school draagt er zorg voor dat elk personeelslid van de school goed is geïnformeerd over de inhoud van deze notitie.

Ongevallen van leerlingen hoeven – op grond van artikel 9 van de Arbowet - niet gemeld te worden bij de Arbeidsinspectie en niet geregistreerd te worden in een lijst. Vanuit het oogpunt van veiligheid op de ProConscholen is het registreren van ongevallen, waarbij leerlingen betrokken zijn natuurlijk wel van belang.

Melding en registratie van arbeidsongevallen en beroepsziekten zijn neergelegd in artikel 9 van Arbeidsomstandighedenwet.

1. Melden en registreren van arbeidsongevallen

1.1 Beschrijving van arbeidsongevallen

Het gaat hier om ongevallen tijdens het werk in en om de school en tijdens schoolactiviteiten buiten de school, zoals schoolkampen, excursies en schoolreisjes.

Ongevallen die medewerkers krijgen tijdens het woon- werkverkeer vallen niet onder het begrip arbeidsongevallen. Ook ongevallen in de privésfeer zoals in de woning, tijdens het sporten en in vrije tijd vallen niet onder het begrip arbeidsongeval.

Let op: arbeidsongevallen van stagiaires en uitzendkrachten moet de schoolleiding wel melden bij de Arbeidsinspectie.

1.2 Meldplicht voor ernstige ongevallen

Op basis van de Arbowet (artikel 9) is de directeur van een ProConschool verplicht om ernstige ongevallen te melden bij de Arbeidsinspectie. Uiteraard hebben alle personeelsleden de plicht om in voorkomende gevallen terstond melding te doen bij de directeur, diens plaatsvervanger of de locatieleider.

Onder ernstige ongevallen wordt verstaan:

1. Dodelijke ongevallen.
2. Ongevallen die leiden tot een opname in het ziekenhuis; het gaat hier met name om het woordje 'opname'. Iemand die op de polikliniek in het gips wordt gezet en daarna naar huis mag, wordt dus niet opgenomen. Een dergelijk ongeval hoeft dus niet gemeld te worden. Als de gebroken arm meteen geopereerd moet worden en de patiënt moet enkele dagen in het ziekenhuis blijven, dan moet dat ongeval wél gemeld worden.
3. Ongevallen met blijvend letsel; dit is vaak een lastige zaak want een in eerste opzicht niet ernstig ongeval kan op den duur toch leiden tot blijvend letsel. De schoolleiding dient ook ná verloop van een langere tijd (bijvoorbeeld als na enige maanden blijkt, dat er sprake is van een blijvend letsel) toch een dergelijk ongeval te melden bij de Arbeidsinspectie.

Melding aan Arbeidsinspectie: direct op dezelfde dag

Een ongevalsmelding moet direct gedaan worden, dat wil zeggen (het liefst) per telefoon of digitale melding en nog dezelfde dag. Op het niet melden van een ernstig ongeval staat een forse boete (€ 4.500,-). Binnen Stichting ProCon is de schooldirecteur verantwoordelijk voor het melden. Indien de directeur niet aanwezig is, zal haar/zijn plaatsvervanger of de locatieleider hiervoor zorg moeten dragen. Bij ongevalsmelding aan de Arbeidsinspectie wordt tevens de algemeen directeur geïnformeerd. De contactgegevens van de Arbeidsinspectie en de informatie die paraat moeten zijn bij (digitale) melding zijn verderop in dit protocol vermeld.

2. Registreren

2.1 Verplichte ongevalsregistraties

De schooldirecteur is verplicht om bepaalde ongevallen te registreren in een lijst van ongevallen. De hiernavolgende soort ongevallen moeten in elk geval (wettelijk gezien) geregistreerd worden:

1. *Ongevallen die gemeld zijn aan de Arbeidsinspectie* (dus: dodelijke ongevallen, ongevallen met blijvend letsel en ongevallen die leiden tot een ziekenhuisopname).
2. *Ongevallen die geleid hebben tot een ziekteverzuim van méér dan drie werkdagen*. Dit betekent dat als bijvoorbeeld de vakleerkracht gymnastiek zijn enkel verstuikt bij de gymnastiekles op maandagmiddag, en hierdoor dinsdag, woensdag en donderdag ziek thuis blijft, er nog geen sprake is van een ongeval dat geregistreerd moet worden. Pas als in het voorbeeld de leerkracht ook nog eens de vrijdag thuis blijft, dan is er pas sprake van een ongeval dat geregistreerd moet worden.

In bijlage 1 is een registratieformulier opgenomen voor intern gebruik. Dit formulier voldoet in ieder geval aan de wettelijke voorschriften van verplichte registratie.

Voor de procedure van het melden van een ongeval bij de Arbeidsinspectie wordt verwezen naar: http://www.inspectieszw.nl/contact/melden_en_aanvragen/digitaleformulieren.aspx of kunt u contact opnemen met de Inspectie SZW op telefoonnummer 0800-5151.

2.2 Registratie overige ongevallen personeel en leerlingen en ongevalsrisico's

Overige ongevallen kunnen ook in deze lijst worden opgenomen, ook al is dit wettelijk niet nadrukkelijk benoemd. De gedachte achter een ongevalsregistratie is natuurlijk ook dat Stichting ProCon een beter overzicht heeft van de risico's in de school. Bepaalde trends uit de ongevalsregistratie moeten leiden tot verbeteringen van de werkplek of de werkplekomgeving. Vanuit het oogpunt van veiligheid op de scholen is het registreren van ongevallen waarbij leerlingen betrokken zijn natuurlijk ook van groot belang. Trends in ongevallen kunnen de basis vormen voor te nemen maatregelen die opgenomen worden in het plan van aanpak. Ook vanuit het oogpunt van aansprakelijkheidsstelling is het noodzakelijk, dat bij situaties die vallen onder de niet verplichte melding & registratie, maar wel leiden tot (im)materiele schade er informatie is vastgelegd over oorzaak en gevolg.

De ongevallenregistratie wordt tevens periodiek behandeld in de arbo-commissie van stichting ProCon (directeur, preventiemedewerker, BHV'er). We registreren daarom binnen de scholen ook de navolgende situaties:

- eventuele ongevallen van leerlingen;
- eventuele ongevallen van personeelsleden die als gevolg hiervan een ziekteverzuim hebben van minder dan 4 werkdagen;
- gesignaleerde ongevalsrisico's.

Ook hier geldt dat alle personeelsleden de plicht hebben om in voorkomende situaties hiervan melding te maken bij de directeur, diens plaatsvervanger of de locatieleider.

Overzicht (wettelijke) verplichtingen m.b.t. het melden en registreren van ongevallen:

Gevolg ongeval	Melden aan arbeidsinspectie	Registreren in ongevallenlijst
1. Opname in Ziekenhuis	Ja	Ja
2. Blijvend letsel	Ja	Ja
3. Dodelijk ongeval	Ja	Ja
4. Ziekteverzuim van meer dan 3 werkdagen	Nee (check letsel)	Ja
5. Ziekteverzuim van minder dan 4 werkdagen	Nee (check letsel)	(Niet in art. 9 *) Wel doen
6. Behandeling in ziekenhuis (bijv. spoedeisende hulp, polikliniek)	Nee (check letsel)	(Niet in art. 9 *) Wel doen
7. EHBO behandeling op plaats van ongeval	Nee (check letsel)	(Niet in art. 9 *) Wel doen
8. Ongeval leerling(en) en gevolgen	Nee (wel check arbeidsinspectie)	(Niet in art. 9 *) Wel doen
9. Gesignaleerde ongevalrisico's	Nee	(Niet in art. 9 *) Wel doen

Deze situaties zijn niet opgenomen in artikel 9 van de Arbowet , maar registreren wij wel vanuit het oogpunt van veiligheid, preventie en aansprakelijkheid.

3. Informatie over aansprakelijkheid bij ongevallen

3.1 Inleiding

Wat zijn de wettelijke regels als een medewerker van stichting ProCon het slachtoffer wordt van een ongeval tijdens het werk?

Hieronder wordt beschreven wat de schooldirectie moet doen, op welke manieren stichting Procon aansprakelijk gesteld kan worden en wat Stichting ProCon moet doen om ongevallen zo veel mogelijk te voorkomen.

3.2 Proces verbaal of bestuurlijke boete

De Arbeidsinspecteur zal naar aanleiding van dit ongeval langskomen bij betreffende ProConschool en een ongevalsonderzoek doen. Als blijkt dat de school tekort geschoten is in het naleven van wettelijke verplichtingen, dan kan de Arbeidsinspecteur twee dingen doen:

1. een proces verbaal opmaken;
2. een bestuurlijke boete opleggen.

1. Proces verbaal (strafrecht)

Indien de Arbeidsinspecteur overgaat tot het opmaken van een proces verbaal is dat de start van een strafrechtelijke procedure. Het proces verbaal wordt naar de Officier van Justitie (Openbaar Ministerie) gestuurd. De Officier van Justitie kan besluiten om Stichting ProCon voor de strafrechter te dagen. Als dat gebeurt kan de strafrechter de school veroordelen tot een straf, bijna altijd een geldstraf. De Officier van Justitie kan ook besluiten om de school niet te vervolgen óf besluiten om de school een schikkingsvoorstel te doen. Hierbij betaalt de school een bepaald bedrag, maar de school wordt niet strafrechtelijk vervolgd. Het strafrecht is gericht op het straffen van de (rechts)persoon en om een voorbeeld te stellen aan anderen: overtredingen van wettelijke voorschriften worden niet getolereerd en bestraft.

2. Bestuurlijke boete opleggen

Wat vaak voorkomt is dat een school een zogenaamde bestuurlijke boete krijgt van de Arbeidsinspectie, soms naar aanleiding van een ongeval, maar veel vaker naar aanleiding van een inspectiebezoek. Indien de school bijvoorbeeld geen veiligheidsglas in een deur heeft en een leerkracht snijdt zich aan het glas, dan kan de Arbeidsinspectie de school een boete opleggen. Maar ook het niet aanwezig zijn van een actuele risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en een plan van aanpak kan leiden tot een bestuurlijke boete.

3.3 Civielrechtelijke aansprakelijkheid

Niet elk ongeval hoeft dus gemeld te worden bij de Arbeidsinspectie. Indien er geen melding nodig is, dan loopt stichting ProCon geen risico op het krijgen van een proces verbaal of een bestuurlijke boete. Toch kan de school wél civielrechtelijk aansprakelijk worden gesteld door bijvoorbeeld het slachtoffer van het ongeval. Bij civielrechtelijke aansprakelijkheid gaat het om het onrechtmatig handelen van de school of een persoon, waardoor (materiële of immateriële) schade is ontstaan. Degene die schade lijdt wil natuurlijk die schade graag vergoed zien.

Het Burgerlijk Wetboek geeft enkele algemene regels over deze aansprakelijkheid.

Enkele voorbeelden van civielrechtelijke aansprakelijkheid zijn:

- Schade die is ontstaan aan de eigendommen van een medewerker van een ProConschool door het onvoorzichtig handelen van een leerling: dit wordt een onrechtmatige daad genoemd. De leerling of beter gezegd de ouders van de leerling zijn dan aansprakelijk.
- Stichting ProCon heeft nagelaten de veiligheidsregels goed na te leven, bijvoorbeeld de vloeren zijn veel te glad, waardoor een medewerker valt en letsel oploopt. De school is hier als werkgever van de betreffende medewerker aansprakelijk voor de geleden schade.

- Een medewerker maakt een fout waardoor een leerling letsel oploopt. Stichting ProCon is als werkgever aansprakelijk en betaalt de schadevergoeding. Dit is anders indien de medewerker opzettelijk schade aan een ander heeft toegebracht.

3.4 Valt aansprakelijkheid te voorkomen?

Aansprakelijkheid komt pas om de hoek kijken als er iets is fout gegaan.

Dus is preventie van ongevallen het beste medicijn. Niet voor niets bevat de Arbowet een scala aan verplichtingen om scholen in hun rol van werkgever te helpen om ongevallen te voorkomen.

Welke zaken moet Stichting ProCon ten minste aanpakken:

- Zorg ervoor dat alle risico's zijn geïnventariseerd en beoordeeld (RI&E);
- Zorg dat concrete maatregelen worden genomen om de gevaren en risico's in de scholen te beperken (plan van aanpak);
- Zorg dat alle medewerkers van Stichting ProCon goed op de hoogte zijn van de risico's en hoe ze zich daartegen kunnen beschermen;
- Het hebben van een preventiedeskmedewerker en zorg dat de bedrijfshulpverlening goed geregeld is.

Omgangscultuur in de school

Naast wettelijke verplichtingen is ook de omgangscultuur binnen Stichting ProCon van belang. Durven we elkaar aan te spreken op gevaarlijk gedrag en zijn we in staat om serieus te praten over mogelijke risico's, óf wordt er alleen maar lacherig over gedaan. Daarbij gaat het overigens niet alleen om uitglijden, van de trap vallen en dat soort veiligheidsrisico's, maar het kan net zo goed gaan om bijvoorbeeld agressie en geweld of seksueel getinte opmerkingen.

Als er toch iets mis gaat....

Ondanks de aandacht voor preventie kan er natuurlijk altijd wat misgaan. Daarmee is aansprakelijkheid dus nooit helemaal te voorkomen. Wél kan de kans op aansprakelijkheidsstelling worden verkleind. Voor Stichting ProCon is het raadzaam een collectieve aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, die dekking biedt voor bovengenoemde civielrechtelijke aansprakelijkheid. Daarnaast is ook een collectieve ongevallenverzekering verstandig (vergoeding bij overlijden, blijvende algehele invaliditeit, geneeskundige behandeling, gezinsverzorging of bijles bij ziekenhuisopname).

3.5 Burgerlijk Wetboek

- Onrechtmatige daad, Burgerlijk Wetboek Boek 6 Artikel 162.
- Aansprakelijkheid van de school voor schade aan het (niet) onderwijspersoneel is, Burgerlijk Wetboek Boek 7 Artikel 658.
- Aansprakelijkheid van de school voor schade aangebracht door het personeel aan de school of aan anderen, Burgerlijk Wetboek Boek 7 Artikel 661.

Stappenplan directe acties:

- Bel 112
- Schakel BHV in ([naam medewerker/telefoon] of [naam medewerker/telefoon]) **navragen per school !!** voor eerste hulp, opvang en coördinatie professionele hulpverlening
- Stel direct leidinggevende of plaatsvervanger op de hoogte
- Wacht op professionele hulp (politie, brandweer, ambulance) en volg instructies op
- Blijf ter plekke tot verlaten van de plaats van het ongeluk is toegestaan door professionele hulpverleners

Arbodienst	Perspectief
Naam	Dorrith Wijbenga dorrithwjbenga@perspectief.eu
Adres	Selhorstweg 99
Postcode plaats	3841 GE Harderwijk
Telefoonnummer	0341-438700

Arbeidsinspectie	http://www.inspectieszw.nl/contact/arbeidsongeval_melden/index.aspx
Naam	
Adres	
Postcode plaats	
Telefoonnummer	0800-5151

Registratieformulier voor (bedrijfs-)ongevallen, incidenten en onveilige situaties

1. **De melding betreft:** (aankruisen wat van toepassing is, voor zover bekend naar eigen waarneming en zo nodig na overleg met directie)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> een ongeval | <input type="checkbox"/> een incident / bijna ongeval | <input type="checkbox"/> een gevaarlijke situatie |
| <input type="checkbox"/> met gevaar voor persoonlijk letsel | <input type="checkbox"/> Met persoonlijke materiële schade | |
| <input type="checkbox"/> met licht lichamelijk letsel* | <input type="checkbox"/> schade < € 50.000 | |
| <input type="checkbox"/> met letsel met noodzaak tot werkonderbreking (ziekteverzuim)* | <input type="checkbox"/> schade > € 50.000 | |
| <input type="checkbox"/> met zwaar lichamelijk letsel* | <input type="checkbox"/> Met milieuschade | |
| <input type="checkbox"/> met dodelijke afloop | | |

* Zie voor een toelichting de achterzijde van dit formulier

2. **Soort incident:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> snijwonden | <input type="checkbox"/> inname schadelijke stoffen |
| <input type="checkbox"/> vallen | <input type="checkbox"/> brandwonden / schroeien |
| <input type="checkbox"/> agressie | <input type="checkbox"/> stoten / knellen / botsen |
| <input type="checkbox"/> Anders, namelijk _____ | |
| _____ | |
| _____ | |

Geef een korte omschrijving van de gebeurtenis / werkzaamheden direct voorafgaand aan het ongeval / de situatie en het eventuele letsel:

3. **Waar en wanneer gebeurde het?**

Locatie: _____ Datum en tijd: _____

4. **Gegevens van het slachtoffer:**

Naam: _____ Functie: _____

5. **Gewaarschuwde instanties / personen:**

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> BHV-er | <input type="checkbox"/> Ambulance | <input type="checkbox"/> Huisarts |
| <input type="checkbox"/> Leidinggevende | <input type="checkbox"/> Brandweer | <input type="checkbox"/> Arbeidsinspectie |
| <input type="checkbox"/> Directie | <input type="checkbox"/> Politie | <input type="checkbox"/> Familie |
| <input type="checkbox"/> Collega | <input type="checkbox"/> Overig _____ | |

6. **Is er eerder melding gemaakt van een overeenkomstige gebeurtenis / situatie?**

Zo ja, wanneer en bij wie?

7. **Welke maatregelen beveelt u aan, of heeft u genomen, om tot verbetering te komen?**

Aldus opgemaakt:

Datum: _____ Naam: _____ Functie: _____ Tel.: _____

TOELICHTING

Op de procedure voor het melden van ongevallen en onveilige situaties

1. Voorvallen in de werkomstandigheden, waaruit persoonlijk letsel is ontstaan, moeten worden geregistreerd. Deze registratieplicht is eveneens van toepassing op gebeurtenissen en situaties waarbij de kans op dit soort gevolgen reëel aanwezig was. De hier aangegeven verplichting is aan bedrijven en instellingen opgelegd middels artikel 9 van de ARBO-wet.
2. In deze meldingsprocedure worden de volgende voorvallen onderscheiden:
 - Ongeval

Een voorval tijdens werktijd waarbij persoonlijk letsel is ontstaan, wat heeft geleid tot behandeling door een BHV-er, arts of ziekenhuis.
 - Incident / bijna ongeval

Een voorval waarbij de risico's van persoonlijk letsel aanwezig waren. Bijvoorbeeld het vallen van een trap of op een gladde vloer (zonder verdere gevolgen), een beginnende brand, lekkende chemicaliën en dergelijke.
 - Onveilige situatie

Een situatie die aanleiding zou kunnen zijn tot een incident of ongeval. Hierbij kan gedacht worden aan losliggende snoeren, gladde vloeren, afgesloten nooddeuren, apparaten zonder deugdelijke beschermkappen enzovoort.
 - Licht lichamelijk letsel

Persoonlijk letsel waarbij met behandeling door een hulpverlener volstaan kan worden, waarna het werk kan worden hervat.
 - Letsel met noodzaak tot werkonderbreking

Persoonlijk letsel dat als gevolg heeft dat het slachtoffer het werk moet staken en niet meer dezelfde dag kan hervatten.
 - Ernstig arbeidsongeval

Voorval waarbij iemand overlijdt of waarbij de medewerker binnen 2 uur in een ziekenhuis of psychiatrische inrichting moet worden opgenomen voor behandeling of observatie en / of een ongeval dat leidt tot (naar redelijk medisch vermoeden) blijvende schade aan lichaam of geest. Echter wanneer het slachtoffer direct na poliklinische behandeling weer naar het werk of naar huis kan, is (doorgaans) geen sprake van ernstig letsel.
 - 3. Door het melden en registreren van ongevallen, incidenten en onveilige situaties ontstaat een beter inzicht in de nog aanwezige onveilige werksituaties. Er kan dus een bijdrage worden geleverd tot verbetering
 - 4. Na ieder ongeval dient de Risico Inventarisatie & -Evaluatie geëvalueerd te worden.