

## **Statuut Medezeggenschap van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van stichting ProCon**

Versie 0.1

30 maart 2022

Besproken in de GMR-vergadering van 30 maart 2022

### Ondertekening

Dit medezeggenschapsstatuut is opgemaakt en vastgesteld door de bestuurder van ProCon te Vaassen.

Naam Ton Diepeveen

Datum 30 maart 2022

handtekening



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met de vereiste meerderheid instemming voor vaststelling van dit statuut verleend.

### Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naam Anneke Bolt

Voorzitter

Datum 30 maart 2022

Handtekening



Naam Yvonne Nieuwenhuis

secretaris

Datum 30 maart 2022

handtekening



## Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	4
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen .....	4
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen .....	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen .....	4
Paragraaf 3 Informatieverstrekking .....	5
Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen .....	5
Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling .....	5
Artikel 6 Geheimhouding .....	6
Paragraaf 4 Faciliteiten.....	6
Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen .....	6
Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel.....	7
Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders.....	7
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag.....	7
Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	7
Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden .....	7
Paragraaf 6 Overige bepalingen .....	7
Artikel 12 Vaststelling en wijziging statuut .....	7
Artikel 13 Citeertitel; inwerkingtreding .....	7
Toelichting .....	8

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet** a. wet: de Wet Medezeggenschap op scholen;
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: ProCon
- GMR** c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:  
de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- scholen** e. scholen: te Epe: W.G. van de Hulstschool; Anne de Vriesschool; K. Norelschool; te Vaassen: de Violier; 't Mozaiek
- leerlingen** f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders** g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- schoolleiding** h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- reglement GMR** k. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- reglement MR** l. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen.

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

### Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- GMR** 1. Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
- MR-en** 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

- samenstelling** 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 10 leden van wie
- GMR** 5 leden uit het personeel worden gekozen;  
en 5 leden uit de ouders worden gekozen.

- samenstelling** 2. De medezeggenschapsraad van (school) bestaat uit minimaal 4 en maximaal  
**MR** 6 leden van wie 2 of 3 leden door en uit het personeel worden gekozen;  
en 2 of 3 leden door en uit de ouders worden gekozen.

### **Paragraaf 3 Informatieverstrekking**

#### **Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen**

- aankondiging** 1. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen  
**onderwijs-** besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a (onderwijskundige doelstellingen), h  
**kundige** (fusie of overdracht) en i (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 22 onder c,  
**doelstellingen.** voor zover het betreft beëindiging van de werkzaamheden van de school, en  
**overdracht.** artikel 24 onder b (wijziging van de grondslag of omzetting van de school) van  
**fusie** het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes  
maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- aankondiging** 2. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen  
**overige** besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en  
**instemmings-** 24 onder a en onder c tot en met k, van het Reglement MR aan bij het  
**onderwerpen** betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten  
uitvoer gebracht zal worden.
- aankondiging** 3. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot advies met betrekking tot  
**advies-** voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement MR bij het  
**onderwerpen** betreffende medezeggenschapsorgaan aan drie maanden voor het besluit ten  
uitvoer gebracht zal worden.
- afwijking** 4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van  
**termijnen** spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden  
genoemde termijnen.
- zomervakantie** 5. Voor de in dit artikel genoemde termijnen heeft de zomervakantie een  
opschortende werking.
- informatie-** 6. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het betreffende  
**verstrekking** medezeggenschapsorgaan uiterlijk twee weken vóór een geplande vergadering  
**voor** beschikt over de informatie die het nodig heeft om het betreffende onderwerp ter  
**vergaderingen** vergadering te bespreken. Wordt deze termijn niet gehaald, dan meldt het  
bevoegd gezag dit aan het betreffende medezeggenschapsorgaan onder opgave  
van de redenen.
7. De informatieverstrekking als bedoeld in het vorige lid vindt schriftelijk plaats.

#### **Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling**

- verspreiding** 1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de  
**stukken** agenda's en de vastgestelde verslagen van de besprekingen worden verspreid  
onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie  
van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar  
gesteld.
- overleg** 2. Indien nodig belegt de voorzitter van de gemeenschappelijke  
**voorzitters** medezeggenschapsraad een bespreking met de voorzitter van de andere  
medezeggenschapsorganen.
- melding** 3. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt,  
**(dreigend)** meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat  
**geschil** onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Artikel 6 Geheimhouding**

**geheimhouding** Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

## **Paragraaf 4 Faciliteiten**

### **Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen**

**vergader-  
faciliteiten** 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.

**kostenraming** 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat het medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.

**niet voor  
kosten** 3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.

**bevoegd gezag  
geen stuwmeer** 4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan twee maal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van de Stichting.

**achterban-  
raadpleging** 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.

**publicatie-  
middelen** 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden.

### **Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel**

**faciliteiten personeel** Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de cao.

### **Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders**

**onkostenvergoeding ouders reis- en verblijfskosten** 1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. Hiervoor is vooraf instemming nodig van de bestuurder.  
2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de cao voor het personeel is vastgelegd.

### **Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag**

#### **Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

**overleg GMR met bestuurder** 1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de bestuurder.  
2. Bij ontstentenis van de bestuurder zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de bestuurder, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.

#### **Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden**

**overleg MR met (.)** 1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de betreffende school.  
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

### **Paragraaf 6 Overige bepalingen**

#### **Artikel 12 Vaststelling en wijziging statuut**

**vaststelling en wijziging** 1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.  
**gekwalificeerde meerderheid** 2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

#### **Artikel 13 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Statuut GMR ProCon  
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2022

## **Toelichting**

### **Artikel 3 lid 1**

Hier wordt per school of per groep van scholen aangegeven hoeveel personeelsleden, ouders of leerlingen gekozen worden. Wanneer een groep van scholen vertegenwoordigers kiest verdient het aanbeveling er voor te zorgen dat niet steeds de ene school een personeelslid kiest en de ander een ouder o.i.d. De medezeggenschapsraden van de groep scholen zullen met elkaar in overleg moeten treden welke school welke vertegenwoordigers 'levert'.

De laatste volzin van dit artikellid wordt derhalve herhaald naar gelang het aantal scholen of groepen scholen.

Het is mogelijk een zekere verfijning in te bouwen, bijvoorbeeld: tenminste x leden van het ondersteunend personeel, tenminste y leden van vestiging A etc.

### **Artikel 3 lid 2**

Dit lid moet voor elke school worden ingevoegd. De overige leden kunnen dan worden doorgenummerd.

Het is mogelijk een zekere verfijning in te bouwen, bijvoorbeeld: tenminste x leden van het ondersteunend personeel, tenminste y leden van vestiging A etc.

### **Artikel 4 lid 1**

De strekking is dat voorgenomen besluiten met een vèrgaande strekking eerder worden neergelegd bij een medezeggenschapsorgaan.

Artikel 21 onder a gaat over verandering van de onderwijskundige doelstellingen (het onderwijskundig concept) van de scho(o)l(en).

Artikel 21 onder h gaat over overdracht of fusie van scholen.

Artikel 21 onder i. betreft het voornemen van het bevoegd gezag om een nevenvestiging of een deel van een school (dislocatie) van een school voor primair onderwijs te verzelfstandigen.

Dat het belang van de zaak – onafhankelijk van de in dit artikel genoemde termijnen – van invloed kan zijn op de redelijk te achten termijnen blijkt o.m. uit de uitspraak op geschil m.b.t. de sluiting van een vestiging van een basisschool (Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juli 2011, 105040)

### **Artikel 4 lid 2**

Artikel 21 onder b tot en met g komt inhoudelijk overeen met artikel 10 van de wet. De artikelen 23 en 24 lopen parallel met de artikelen 12 en 14 van de wet.

### **Artikel 4 lid 3**

Artikel 22 komt inhoudelijk overeen met artikel 11 van de wet.

### **Artikel 4 lid 4**

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet inroepen om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

### **Artikel 5**



Artikel 22 onder d van de wet bepaalt dat in het statuut wordt opgenomen 'de wijze waarop de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen dan wel de raden, bedoel in artikel 20, elkaar en de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie verstrekken over hun activiteiten'. In dit artikel zijn wat voorbeelden genoemd. Wellicht passen bij de groep scholen waar dit statuut wordt gebruikt andere methoden. Het staat ieder vrij hier iets anders in te vullen, zodat het statuut echt op de eigen situatie wordt toegesneden.

#### **Paragraaf 4, Faciliteiten.**

Bij de vaststelling van de ter beschikking van de raad staande faciliteiten verdient het aanbeveling geen afspraken voor onbepaalde tijd te maken. Zie ook de uitspraak van de Bezwarencommissie CAO VO, 2 juni 2010, 104459.

#### **Artikel 7 lid 1**

Naast de hier genoemde faciliteiten kan ook gedacht worden aan een ambtelijk secretariaat. Voor men daar toe overgaat zullen voor- en nadelen goed tegen elkaar afgewogen moeten worden.

Als voordelen zijn te noemen:

- verlichting van de taak van de secretaris;
- mogelijkheid voor de secretaris om aan de beraadslagingen voluit deel te nemen;
- minder kans dat er iets tussendoor glipt.

Het belangrijkste nadeel wordt gevormd door de kostenpost. Ook kan de vraag een rol spelen wie dan de ambtelijk secretaris moet zijn. Kan dat iemand uit de school zijn, of is het juist beter een freelance-secretaris van buiten aan te trekken?

#### **Artikel 7 lid 2**

Met name over de kosten van juridische bijstand zijn twee belangwekkende uitspraken van de Ondernemingskamer (OK) van het Gerechtshof Amsterdam verschenen. In LJN BW4133, 17 april 2012, heeft de OK vastgesteld dat het bevoegd gezag weliswaar verplicht is de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor juridische ondersteuning van een MR te betalen, maar dat dat niet zonder limiet is. Wanneer de jurist zich al dan niet in opdracht van de MR buiten de wettelijke rol van de MR begeeft kan van het bevoegd gezag niet verlangd worden dat het die kosten voor zijn rekening neemt. Ook hoeft het bevoegd gezag de kosten voor het raadplegen van een extern (juridisch) deskundige niet te vergoeden wanneer er evident een goedkopere manier was om de informatie in te winnen. Zie LCG WMS, 26 februari 2018, 107962.<sup>1</sup>

Van degene die als deskundige een medezeggenschapsorgaan bijstaat mag verlangd worden alvorens hij facturen indient een inschatting te maken van de te verwachten kosten. 'Het bevoegd gezag zal moeten beoordelen of daarvan (redelijkerwijs te maken kosten) in een concreet geval sprake is. Dit betekent dat de MR die een deskundige wil raadplegen en vraagt te bevestigen dat de kosten daarvan door het bevoegd gezag gedragen zullen worden, voldoende gegevens zal moeten aanreiken om het bevoegd gezag in staat te stellen die beoordeling te maken. Daarbij is in ieder geval te denken aan een concrete omschrijving van het onderwerp waarover de MR een deskundige wenst te raadplegen, een toelichting waarom het in dit geval redelijkerwijs noodzakelijk is daarvoor een deskundige te raadplegen en een opgave van de daaraan verbonden kosten.' Zie ook LCG WMS 14 december 2018, 108365.

Anderzijds heeft de Landelijke Geschillencommissie WMS een brede opvatting over wat redelijk is, en gaat de 'redelijkheid' van de te maken kosten boven het procedurele vereiste van aanmelding vooraf, zeker wanneer het een aanvullende offerte betreft. Zie LCG WMS 7 juli 2017, 107696A.

---

<sup>1</sup> Deze uitspraak is bevestigd door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam op 25 september 2018, ECLI:NL:GHAMS:2018:3434.

De kosten van rechtsbijstand in een nalevingsgeschil over de kosten van rechtsbijstand, zijn in ieder geval redelijkerwijze noodzakelijke kosten. Zie ook LGC WMS 19 november 2019, 108866<sup>2</sup> en 17 februari 2020, 108846 over de hoogte van de kosten van rechtsbijstand en matiging.

**Artikel 7 lid 3**

Hier wordt uitgesloten dat het bevoegd gezag de kosten die het zelf moet maken ten behoeve van de informatievoorziening van de (G)MR of in een geschil met de (G)MR zou onttrekken aan het budget van de (G)MR.

**Artikel 7 lid 4**

Deze afspraak dient om te voorkomen dat er 'stuwmeren' ongebruikt geld voor de medezeggenschap moeten worden vastgehouden.

**Artikel 7 lid 6**

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.

**Artikel 9 lid 1 en artikel 10 lid 1**

Hier kan men denken aan telefoonkosten (bijdrage abonnement smartphone).

Ook kan in deze beide artikelen een artikellid over vacatiegelden worden opgenomen. Men kan dat overwegen, wanneer ook de leden van een vrijwilligersbestuur een regeling daarvoor kennen. Als dat niet het geval is, lijkt het moeilijk verdedigbaar leden van de medezeggenschapsorganen wel een vacatiegeld te geven. Hun verantwoordelijkheid is in tegenstelling tot die van de leden van een bestuur meer moreel van aard, en per saldo minder 'koud' juridisch, in die zin dat zij persoonlijk schade zouden kunnen lijden als gevolg van de beslissingen van het medezeggenschapsorgaan waarvan ze deel uitmaken.

Wanneer een ouder een functie vervult (voorzitter, secretaris) die veel werkzaamheden meebrengt kan men natuurlijk overwegen daar een vergoeding tegenover te stellen, gerelateerd bijvoorbeeld aan de maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding.

**Artikel 10 lid 1**

Hier wordt de functienaam ingevuld van de bovenschools manager/bestuurder. Wanneer er geen bovenschools manager is kan dat één van de directeuren zijn of een bestuurslid.

---

<sup>2</sup> Deze uitspraak is in hoger beroep bij de Ondernemingskamer bevestigd op 8 april 2020 (ECLI:NL:GHAMS:2020:1089).