

## Verzuimprotocol

### Procedure verlof aanvragen

Wanneer uw kind ziek is en daarom niet naar school kan komen, vragen wij u uw kind op tijd af te melden. U kunt dat doen door 's ochtends tussen 8.00 – 8.30 uur naar school te bellen. Soms is het onvermijdelijk dat een bezoek aan een tandarts, huisarts, orthodontist, etc. plaatsvindt gedurende de les. Mocht het nodig zijn dat u hiervoor uw kind ophaalt uit de les willen wij dit graag voorafgaand weten, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

De leerplichtwet geeft een aantal redenen waarvoor leerlingen vrijstelling van school kunnen krijgen:

- ziekte van een leerling
- het vervullen van plichten, voortkomend uit godsdienst of levensovertuiging, zoals eerste communie;
- vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties, indien het beroep van een van de ouders het alleen toelaat buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet aangetoond worden met een werkgeversverklaring. Extra verlof voor vakantie is toegestaan:
  - eenmaal per schooljaar;
  - niet langer dan tien schooldagen;
  - niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Andere gewichtige omstandigheden, zoals:
  - verhuizing naar een andere gemeente (max. 1 dag);
  - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (max. 1 dag);
  - bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur);
  - bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (max. 4 dagen);
  - bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (max. 1 dag);
  - bij gezinsuitbreiding (max. 1 dag);
  - bij extreem slechte weersomstandigheden;
  - voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Een verlofaanvraag moet acht weken voor aanvang schriftelijk worden ingediend bij de directeur. U ontvangt binnen twee weken een schriftelijke toestemming, dan wel een afwijzing. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, zal de directeur dit melden bij de leerplichtambtenaar.

### Aanpak van zorgwekkend ziekteverzuim

We verzoeken ouders geen onnodig verlof op te nemen en niet buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit heeft invloed op zowel het leerproces als het groepsproces. We verzoeken u om tandartsen doktersafspraken zoveel mogelijk na- of vóór schooltijd te plannen. Mochten ouders of familieleden van onze leerlingen zelf afspraken hebben dan is het niet geoorloofd om leerlingen hiervoor eerder of later van/op school te halen/te brengen.

### Organisatie

Naast school hebben GGD-jeugdartsen, het CJG (Centrum Jeugd en Gezin) en de leerplichtambtenaar Epe een eigen rol in de aanpak van zorgwekkend ziekteverzuim. Met dit schrijven formuleren we een definitie en krijgen we meer helderheid over de te volgen route in hoe om te gaan met zorgwekkend ziekteverzuim; een ieders verantwoordelijkheid in het onderzoeken, beoordelen en aanpakken van het verzuim.

Onder de definitie zorgwekkend ziekteverzuim vallen de volgende begrippen:

1. Langdurig ziekteverzuim: meer dan twee weken aaneengesloten (dus op de 11e aaneengesloten ziekteverzuimdag);
2. Frequent ziekteverzuim: voor de vierde maal ziekteverzuim binnen het lopende schooljaar of meer dan 8 dagen niet aaneengesloten;
3. 'Bijzondere gevallen': hier kan het bijvoorbeeld gaan om leerlingen die altijd te laat zijn of met regelmaat eerder worden opgehaald.

De route in de aanpak van zorgwekkend ziekteverzuim bestaat uit de volgende stappen :

### **Stap 1: Actie van de school**

Wanneer er volgens de bovenstaande definitie sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim gaat er als eerste een (telefonisch) signaal (verzuimgesprek) van de leerkracht naar de ouder(s)/verzorger(s). Daarbij wordt melding gemaakt van het zorgwekkende ziekteverzuim en gevraagd naar een verklaring voor het verzuim.

Afweging:

- De verklaring is acceptabel en afdoende. De actie stopt. De leerkracht blijft het verzuim volgen. Als er opnieuw sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim wordt de route van onderzoek gestart bij stap 1, gevolgd door stap 2.
- Bij twijfel maakt de leerkracht/directeur afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) over het ziekteverzuim. De school kan hierbij bijvoorbeeld advies vragen aan de GGD-jeugdarts (deze kan dossieronderzoek doen of met de ouder(s)/verzorger(s) bellen) en/of bij schoolmaatschappelijk werk en/of leerplicht. De leerkracht blijft het verzuim en de gemaakte afspraken volgen.

Als het verzuim, de zorgen en twijfels aanhouden of als de leerkracht na het eerste contact met de ouder(s)/verzorger(s) ernstige zorgen heeft, schaal de leerkracht de zorgen op en wordt de leerling aangemeld bij de zorgcoördinator (intern begeleider (IB-er) in basisonderwijs).

De IB-er zou met de leerkracht op huisbezoek kunnen gaan om het stappenplan uit te leggen wanneer het gezin in de volgende fase terecht dreigt te komen.

### **Stap 2: Aanmelden bij de zorgcoördinator (IB-er) – het Zorgadviesteam (ZAT) EPE**

Na aanmelding zet de zorgcoördinator de verdere route uit. Normaliter betekent dit een aanmelding in het (externe) ZAT. In het ZAT worden de leerling en de zorgen besproken en een advies gegeven over een passende route; een 'adviesgesprek' door de GGD-jeugdarts' (stap 3a) of een 'formeel' onderzoek door de GGD-jeugdarts' op verzoek vanuit leerplicht (stap 3b). De zorgcoördinator vraagt aan ouder(s)/verzorger(s) toestemming om de leerling in het ZAT te bespreken en meldt de leerling aan. Als ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming geven, maakt de zorgcoördinator zelf de afweging welke route passend is. Bij grote zorgen is het tevens mogelijk om de leerling zonder toestemming van ouder(s)/verzorger(s) in te brengen in het ZAT. De zorgcoördinator zal dit ook op deze wijze richting ouder(s)/verzorger(s) communiceren.

### **Stap 3a: 'Adviesgesprek' door de GGD-jeugdarts – verzoek vanuit het ZAT/de zorgcoördinator**

Als het ZAT (of de zorgcoördinator) het vermoeden heeft dat het zorgwekkende ziekteverzuim vooral veroorzaakt wordt door lichamelijke klachten, kan het advies zijn dat onderzoek door de GGD-jeugdarts is gewenst. De leerling kan via het ZAT (of via de zorgcoördinator) door de GGD-jeugdarts of GGD-verpleegkundige in het basisonderwijs, die aan de school verbonden is, opgeroepen worden voor een 'adviesgesprek'. Dit gesprek kan het maken van een aparte afspraak inhouden (een 'extra contactmoment'), maar het kan tevens in regulier onderzoek meegenomen worden. Het doel van dit gesprek is de (onderliggende) oorzaak van het ziekteverzuim te achterhalen en de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) te adviseren in de aanpak van het ziekteverzuim.

Als de GGD-jeugdarts een leerling en de ouder(s)/verzorger(s) oproept, dan blijft het gesprek en de

informatie tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en GGD-jeugdarts vertrouwelijk. In eerste instantie worden er mondelinge afspraken gemaakt om het ziekteverzuim te doen verminderen of stoppen. De GGD-jeugdarts heeft vervolgens vanuit een consulterende, adviserende rol de mogelijkheid om een leerling kortdurend te begeleiden. Het is aan de GGD-jeugdarts om dit te initiëren. De vaste begeleiding ligt bij de school. De GGD-jeugdarts kan tevens -met de toestemming van ouder(s)/verzorger(s)- de betrokken huisarts/specialist(en) benaderen. Ook hierbij is aan de GGD-jeugdarts om de afweging te maken of dit van meerwaarde is. Binnen het ZAT (of via de zorgcoördinator) wordt er -in overleg met de ouder(s)/verzorger(s)- informatie en advies over de aanpak van het ziekteverzuim van de leerling teruggekoppeld.

Afweging:

1. De GGD-jeugdarts beoordeelt de verklaring van de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) als acceptabel en afdoende.
2. Als er voor de GGD-jeugdarts 'geen zorgingang is' (de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling geven geen toestemming voor onderzoek), er wordt 'onwil' geconstateerd of als ouders tot tweemaal toe weigeren te komen zonder valide reden, maar tevens als de GGD-jeugdarts na het adviesgesprek zorgen heeft, kan hij het advies geven dat verder onderzoek noodzakelijk is en wordt de leerplichtambtenaar (via het ZAT of de zorgcoördinator) ingeschakeld. De school doet een melding van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. De route loopt dan als hieronder bij 'formeel' onderzoek door de GGD-jeugdarts' (stap 3b). Het is van belang dat ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte zijn van de mogelijke inzet van dit adviesgesprek door de GGD-jeugdarts. De school zal dan ook richting ouder(s)/verzorger(s) en de leerling communiceren dat het onderdeel is van het verzuimbeleid van de school (bijv. door vermelding in de schoolgids).

### **Stap 3b: 'Formeel' onderzoek door de GGD-jeugdarts/CJG/GZ-psycholoog – verzoek vanuit Leerplicht**

In het ZAT (of via de zorgcoördinator) kan (mogelijk na een adviesgesprek door de GGD-jeugdarts) tevens besproken worden dat er het sterke vermoeden bestaat dat het ziekteverzuim niet (alleen) verklaard kan worden door de klachten of een vastgestelde afwijking of dat er tevens sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (spijbelen, geen ziekmelding door ouder(s)/verzorger(s)). In dergelijke situaties gaat de route via de leerplichtambtenaar verlopen en doet de school een melding bij leerplicht.

Bij een melding van zorgwekkend ziekteverzuim door de school worden ouder(s)/verzorger(s) door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek. Er worden afspraken gemaakt over het ziekteverzuim en er is aandacht voor het eventuele (vermoedelijk) ongeoorloofde verzuim van de leerling. Blijft het onduidelijk of het ziekteverzuim in verhouding staat tot de klachten of een vastgestelde afwijking (of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is) dan vraagt de leerplichtambtenaar hierover advies bij een onafhankelijke, niet aan de school verbonden GGD-jeugdarts of GZ-psycholoog (als de onderliggende oorzaak van psychische aard lijkt te zijn). Tijdens het gesprek ondertekenen ouder(s)/verzorger(s) een toestemmingsformulier voor het onderzoeken van het ziekteverzuim door de GGD-jeugdarts/GZ-psycholoog.

De leerplichtambtenaar stuurt de stukken op aan de GGD/CJG of GZ-psycholoog en vervolgens worden zij door deze opgeroepen voor een 'formeel' onderzoek. Als ouder(s)/verzorger(s) het toestemmingsformulier hebben ondertekend, betekent dit dat de GGD-jeugdarts/GZ-psycholoog tevens de mogelijkheid heeft om de betrokken huisarts/specialist(en) te consulteren. Geven ouder(s)/verzorger(s) voor dit laatste geen toestemming of wil de betrokken huisarts/specialist(en) geen informatie verstrekken, dan baseert de GGD-jeugdarts/GZ-psycholoog het advies aan de leerplichtambtenaar op basis van eigen onderzoeksgegevens.

Naar aanleiding van het onderzoek ontvangt de leerplichtambtenaar een schriftelijk advies van de GGD-jeugdarts/CJG/GZ-psycholoog. Een kopie hiervan wordt door de GGD-jeugdarts/GZ-psycholoog verzonden aan ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Het is aan de beoordeling van de

GGD-jeugdarts/GZ-psycholoog om tevens de betrokken huisarts/specialist een kopie van het advies te verzenden. De leerplichtambtenaar koppelt het advies terug aan het ZAT/de zorgcoördinator. Als ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling niet willen meewerken aan het 'formele' onderzoek door de GGD-jeugdarts/GZ-psycholoog kan de leerplichtambtenaar niet beoordelen of het ziekteverzuim geoorloofd is. Houdt het ziekteverzuim vervolgens aan, dan gaat de route als bij ongeoorloofd schoolverzuim lopen.

### **Het advies van de GGD-jeugdarts/CjG/GZ-psycholoog aan leerplicht**

Het advies houdt een duidelijke beoordeling in over of het verzuim in verhouding staat tot de klachten of een vastgestelde afwijking (of het verzuim is wel of niet geoorloofd) en een visie op de mogelijke hervatting van de schoolgang (of, wanneer en hoe). De school en de leerplichtambtenaar blijven het verzuim en de eventuele gemaakte afspraken door de GGD-jeugdarts/GZ-psycholoog, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling volgen.

Drie mogelijke soorten van advies:

1. Wel geoorloofd:

De leerplichtambtenaar bespreekt het advies met de ouder(s)/verzorger(s) en maakt eventuele afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) en de school.

2. Niet geoorloofd:

Het ziekteverzuim moet verminderen/stoppen. De leerplichtambtenaar maakt afspraken met de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de school. Als het verzuim niet vermindert/stopt, dan volgt de leerplichtambtenaar de route als bij ongeoorloofd schoolverzuim. Mogelijk zal aan ouders een boete worden opgelegd.

3. Geen oordeel:

Het is niet altijd feitelijk aan te tonen dat het ziekteverzuim geoorloofd of ongeoorloofd is (geweest). In een dergelijke situatie geeft de GGD-jeugdarts/GZ-psycholoog geen oordeel over het ziekteverzuim, maar doet deze bijv. een dringend advies aan de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de school. Het is aan hen op dit advies op te volgen. Wordt het advies niet opgevolgd en houdt het ziekteverzuim aan dan volgt ook in deze situatie de leerplichtambtenaar de route als bij ongeoorloofd verzuim.

*Vastgesteld: februari 2021*

*Revisie: februari 2025*