

Protocol cameratoezicht ProCon (1^e concept, 29 oktober 2022)

Vastgesteld in het directiebestuur van 16 november 2022

Inleiding

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de beveiligingscamera's in en om de school, het bekijken van beelden en de opslag van het beeldmateriaal. In het kader van de Wet veiligheid op school en de Arbowet heeft het schoolbestuur de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Het gebruik van beveiligingscamera's wordt door ProCon noodzakelijk gevonden om de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en van medewerkers te behartigen en te beschermen, mede vanuit de zorgplicht voor de veiligheid. De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn hieronder beschreven.

Voorwaarden om cameratoezicht te mogen inzetten

Een school mag cameratoezicht inzetten om diefstal, vernieling, vandalisme etc. in en rond de school tegen te gaan maar moet volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aan een aantal voorwaarden voldoen. Cameratoezicht is immers een forse inbreuk op de privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers. Alleen als de school aan alle voorwaarden voldoet, is cameratoezicht rechtsgeldig. De AVG stelt de volgende voorwaarden:

1. Heeft de school een gerechtvaardigd belang?
2. Is het cameratoezicht noodzakelijk? Dat wil zeggen kan de school niet op een andere manier dit doel bereiken die minder ingrijpend is voor de privacy?
3. Heeft de school een belangenafweging gemaakt tussen haar eigen belang en de belangen van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers?
4. Heeft de school een actueel schoolveiligheidsplan? Cameratoezicht mag nooit op zichzelf staan maar moet altijd onderdeel zijn van een totaalpakket van maatregelen.
5. Heeft de school de plannen om daadwerkelijk cameratoezicht in te zetten vooraf met de MR besproken?
6. Heeft het schoolbestuur vooraf een DPIA (privacy risicoanalyse) uitgevoerd? Heeft het schoolbestuur de Functionaris Gegevensbescherming hierbij betrokken en om advies gevraagd?
7. Informeert de school bezoekers (ouders, leerlingen, medewerkers etc.) dat er cameratoezicht is?
8. Informeert de school betrokkenen (ouders, leerlingen, medewerkers etc.) actief wat hun rechten bij cameratoezicht zijn?
9. Bewaart de school de camerabeelden veilig en worden deze binnen de wettelijke bewaartermijn vernietigd?

Informereren en zichtbaarheid

- Bij alle ingangen van het schoolgebouw is kenbaar gemaakt dat er op de school gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht (borden met het woord 'cameratoezicht' en een afbeelding van een camera). De aanwezigheid van camera's wordt eveneens vermeld in de schoolgids (wettelijke meldingsplicht).
- De camera's zijn zichtbaar opgehangen. Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

- Bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen kan tijdelijk een mobiele camera worden geplaatst.
- De plaats van een camera mag niet leiden tot een inbreuk op de normen van maatschappelijke zorgvuldigheid of de goede zeden en daarmee onrechtmatig handelen opleveren (bijv. in toiletruimte).

Het doel van cameratoezicht

- Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal;
- 24 uren toezicht op de schoolterreinen;
- Herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest;
- Bevorderen van (het gevoel van) veiligheid;
- Preventie van onwenselijk gedrag zoals pesten;
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten;
- Ter beveiliging van dure gebruiksgoederen en inventaris.

Bewaartermijn beelden

De camerabeelden worden maximaal vier weken bewaard (wettelijke bewaartermijn). ProCon maakt gebruik van detectiecamera's die alleen opnemen bij beweging. De camera's worden zo ingesteld dat er alleen buiten schooltijd, in de weekenden en tijdens vakanties wordt opgenomen. De digitale opslagcapaciteit van beeldopnamen is beperkt. Als er veel motion detection is dan wordt er meer opgenomen en zal de limiet van de opslagcapaciteit eerder zijn bereikt. De bewaartermijn zal daardoor meestal korter zijn dan vier weken. Na de maximale termijn, of eerder tot het bereiken van de limiet van de opslagcapaciteit, worden de beelden automatisch verwijderd.

Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, echter niet langer dan vier weken. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke bewaartermijn van vier weken is dan niet van toepassing.

Beveiliging

De camerabeelden worden opgeslagen in een beveiligd en afgeschermd gedeelte van het computernetwerk. De Security officer is verantwoordelijk voor het beheer van de camera's en beelden. Hij rapporteert jaarlijks over het functioneren van de beeldregistratie en het bewaren van beelden.

Bekijken van beelden

- Alleen de Security officer en medewerkers die door de directie of de bestuurder daartoe gemachtigd zijn, kunnen (opgeslagen) camerabeelden bekijken.
- Ter beoordeling van de directie en in aanwezigheid van de conciërge kunnen beelden bekeken worden door derden. Derden zijn slachtoffers van vernieling en/of diefstal of van een vorm van agressie of geweld.
- De camerabeelden zijn te bekijken door middel van video player software.
- De Security officer is alleen gerechtigd de benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem.

Informatie aan ouders en medewerkers

- Betrokkenen worden actief geïnformeerd over het cameratoezicht en hun rechten, bijv. via een nieuwsbrief. Op grond van de AVG hebben betrokkenen recht om

camerabeelden in te zien en om bezwaar te maken tegen het gebruik van deze camerabeelden.

- Als een leerling na het bekijken van de camerabeelden als “dader” geïdentificeerd wordt, hebben ouders het recht om de beelden binnen de in dit protocol genoemde bewaartermijn te bekijken.
- Camerabeelden die een incident registreren dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

Geheimhouding

- De medewerkers die betrokken zijn bij het cameratoezicht, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens en/of de privacygevoelige informatie, waarvan zij in het kader van de uitvoering van hun werkzaamheden kennis hebben genomen.

Overige bepalingen

- In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de directie na overleg met de bestuurder.
- Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt de bestuurder hiervan op de hoogte gesteld.

Dit protocol is op 16-11-2022 vastgesteld in het directieoverleg.

De GMR heeft op hiermee ingestemd.

Anneke Bolt

Handtekening:



Datum: 13-december 2022